



ASANSÖR PERİYODİK KONTROL BAŞVURU FORMU

Doküman No: KON-FR-01

Yürürlük Tarihi: 19.01.2017

Revizyon Tarihi-No: 20.01.2026 - 03

Sayfa:1/1

Başvuru tarihi:/...../.....

BAŞVURU YAPAN ASANSÖR YAPTIRICISI/BİNA SORUMLUSU BİLGİLERİ

Adı Soyadı		T.C. Kimlik No	
Cep Tel. No		E-Posta Adresi	

BAŞVURUYA ESAS BİNA BİLGİLERİ

İl Adı	İlçe Adı	Bucak/Köy	Mahalle
Cadde/Sokak	Bina No	Bina Adı	Ada/Pafta/Parsel

BAŞVURUYA ESAS ASANSÖRE BAKIM YAPAN YETKİLİ SERVİS BİLGİLERİ

Firma Adı	
Firma Adresi	
TSE HYB NO	

BAŞVURUYA ESAS ASANSÖR BİLGİLERİ

☐ ELEKTRİKLİ ASANSÖR	☐ HİDROLİK ASANSÖR	☐ PERİYODİK KONTROL	☐ TAKİP KONTROLÜ
İlave Bilgiler	☐ Erişim (Engelli kullanımına uygunluk) (EN 81-70)	☐ İtfaiyeci asansörü (EN 81-72)	☐ Yangın durumunda çalışmaya yönelik tedbirler (EN 81-73)
	☐ Kasıtlı tahribatlara karşı tedbirler (EN 81-71)		
Asansör Seri No		Kat/Durak sayısı	Montaj yılı
Uygunluk Değerlendirme Modülü		Standart kapsamı	
☐ Modül B+E	☐ Modül H1	☐ Modül G	☐ TS EN 81-1/2+A3
			☐ TS EN 81-20

NOTLAR

- 1) Binada birden fazla asansör olması durumunda her asansörün bilgilerini belirtmek için ilgili kısmı çoğaltılmalıdır.
- 2) Asansör monte eden veya onun yetkili servisi, tescil öncesi ilk periyodik kontrole, yıllık periyodik kontrole ve takip kontrolüne nezaret eden teknik bakım ve onarım personelinin;
 - a) İş sağlığı ve güvenliği mevzuatına aykırı hareket etmemesini,
 - b) İşveren bilgilerini de içeren tanıtıcı kimlik belgesini üzerinde taşımasını,
 - c) Güncel Sosyal Güvenlik Kurumu sigortalılık kaydının ilgili A tipi muayene kuruluşuna sunulmasını, sağlar.
- 3) İlgili idare ile durak sayısına göre belirlenmiş ücretlerin ödendiğine dair dekont ekte verilmelidir.
- 4) Bina yöneticisi ile Bakım firması arasında imzalanan Bakım Sözleşmesi ve bakım firması TSE/HYB belgeleri periyodik kontrol sırasında Muayene Mühendisine ibraz edilmelidir.
- 5) Raporlar yukarıdaki iletişim bilgilerine istinaden paylaşılacak olup, yanlış beyan edilen bilgilerden doğacak sonuçlardan KONTEST sorumlu değildir.

BİLGİLENDİRME

- 1) KONTEST, muayene faaliyetlerini, başvuru sahibine karşı tarafsızlık, bağımsızlık, eşit muamele, dürüstlük, şeffaflık, gizlilik ilkelerine ve bunlar çerçevesinde şekillenen etik esaslara bağlı kalarak, mevzuat ve akreditasyon kuralları çerçevesinde profesyonel anlamda yürütür.
- 2) Gizliliğin korunmasına yönelik olarak KONTEST, gerçekleştirdiği muayene faaliyetleriyle ilgili, mevzuat çerçevesinde yetkili otoritelerin veya adli makamların bilgi ve doküman talepleri hariç olmak üzere üçüncü taraflara bilgi vermez. Bunun haricinde gerektiğinde, yapılacak sözleşmelerde paylaşılacak bilgiler açıkça belirtilir. Yasal zorunluluktan dolayı veya sözleşmeye bağlanmış taahhütlerden aldığı yetkiye istinaden gizli bilgileri açıklaması durumunda, yasal bir engel yoksa verilen bilgiler tarafınıza bildirilecektir.
- 3) 3)Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK), gerekli gördüğü ve uygulanabilir olduğu durumlarda KONTEST tarafından verilen muayene hizmetinin incelenmesi amacıyla muayene faaliyetinin gerçekleştirildiği yeri ziyaret edebilecek ve SDS tarafından yapılan muayene ilgili gerekli bilgileri alabilecektir. Ayrıca TÜRKAK, KONTEST' e ve KONTEST tarafından muayene hizmeti verilen firmaya haber vermeksizin denetim/ziyaret gerçekleştirebilir. KONTEST bu denetimleri ve bu amaçla oluşturulan denetim ekibi ile iş birliği yapmayı kabul edecektir.

FATURANIN KESİLECEĞİ KİŞİ/KURUM BİLGİLERİ

Unvan			
Adres			
Vergi Dairesi	Vergi No	E-posta Adresi	

***Not: Bütün bilgiler eksiksiz bir şekilde doldurulmalıdır.**